|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор  ГУП «МОСПРОМПРОЕКТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Соколов  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. |
|  |  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на право заключения договоров на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации

Москва, 2012 г.

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 3

[РАЗДЕЛ 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 9](#_Toc314155151)

[РАЗДЕЛ 3.ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 10](#_Toc314155152)

[РАЗДЕЛ 4. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 13](#_Toc314155153)

[РАЗДЕЛ 5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 15](#_Toc314155154)

[РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА 22](#_Toc314155155)

[РАЗДЕЛ 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 24](#_Toc314155160)

[РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 31](#_Toc314155161)

# РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

# 1. Общие сведения

## 1.1. Настоящая Инструкция подготовлена в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ГУП «МОСПРОМПРОЕКТ» (далее - Положение), утвержденного Приказом № 95/2 от 22.03.2012г., размещенного в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг http://www.mospp.ru.

1.2.  Заказчик, указанный в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», намеревается заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с предметом конкурса, в связи с чем приглашает принять участие в запросе предложений и подавать предложения на участие в запросе предложений в соответствии с положениями настоящей закупочной документации.

## 1.3. Специализированная организация, указанная в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и проведению настоящего конкурса, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком по договору с данной организацией.

## 1.4. Запрос предложений - конкурентная закупочная процедура, не являющаяся торгами, победителем в которой признается лицо, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции на основании установленных критериев и порядка оценки.

## 1.5. Комиссия по осуществлению закупок – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для принятия решений в ходе проведения конкурентной закупочной процедуры, определения Победителя конкурентной закупочной процедуры.

## 1.6. Участник закупочной процедуры – заинтересованное лицо, претендующее на заключение договора и подавшее предложение на участие в запросе предложений в срок, установленный документацией запроса предложений.

## 1.7. Официальный сайт – сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). (Информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, будет размещаться на нем после 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации).

## 1.8. Официальный сайт - сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг http://www.mospp.ru.

# 2. Предмет запроса предложений. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

2.1. Предмет запроса предложений – право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором, в соответствии с РАЗДЕЛОМ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

2.2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и РАЗДЕЛЕ 10 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» документации запроса предложений.

2.3. Если иное не предусмотрено документацией запроса предложений, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

# 3. Требования к участникам закупочной процедуры

3.1. В запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

3.2. Участник закупочной процедуры вправе подать только одно предложение на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

3.3. Участник закупочной процедуры должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 3.4., а также требованиям, установленным в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

3.4. Обязательные требования к участникам закупочной процедуры:

3.4.1. соответствие участников закупочных процедур требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки: наличие необходимых лицензий, свидетельств, сертификатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.2. участники закупочных процедур не должны находиться в процессе проведения ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.4.3. участники закупочных процедур не должны являться лицами, на имущество которых наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которых приостановлена.

3.5. Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупочных процедур, в зависимости от предмета запроса предложений.

# 4. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора

4.1. Участник закупочной процедуры вправе привлечь к исполнению договора субподрядчиков в случае, если такое право предусмотрено РАЗДЕЛОМ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». Соисполнители (субподрядчики) должны соответствовать требованиям, указанным в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

# 5. Расходы на участие в запросе предложений и при заключении договора

5.1. Участник закупочной процедуры несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением договора, а Заказчик, специализированная организация не имеют обязательств в связи с такими расходами.

# 6. Условия допуска к участию в запросе предложений

6.1. При рассмотрении предложений на участие в запросе предложений участник закупочной процедуры не допускается Комиссией по осуществлению закупок к участию в запросе предложений в случае:

6.1.1. непредставления обязательных документов, указанных в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в предложении участника закупочной процедуры, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации запроса предложений;

6.1.2. несоответствия участника закупочной процедуры требованиям, установленным в пункте 3.4. и в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в предложении участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»;

6.1.3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких предложений указано в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения предложений на участие в запросе предложений на расчетный счет Заказчика, указанный в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» на дату и время рассмотрения предложений на участие в запросе предложений;

6.1.4. несоответствия предложения на участие в запросе предложений требованиям документации запроса предложений, в том числе наличие в таких предложениях цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

6.1.5. наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

6.1.6. поступления более одного предложения на участие в запросе предложений от одного участника закупочной процедуры в рамках одного запроса предложений (лота);

6.1.7. нарушения срока подачи предложений на участие в запросе предложений;

6.1.8. в иных случаях, указанных в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

6.2. Заказчик отстраняет участника закупочной процедуры от участия в запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупочной процедуры представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

# РАЗДЕЛ 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

# 7. Содержание документации запроса предложений

7.1. Документация запроса предложений включает перечень разделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию запроса предложений.

7.2. Документация запроса предложений размещается на официальном сайте, официальном сайте Заказчика одновременно с извещением о запросе предложений.

7.3. Документация запроса предложений предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении запроса предложений.

7.4. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия по осуществлению закупок будет руководствоваться текстом документации запроса предложений опубликованной на официальном сайте, официальном сайте Заказчика.

# 8. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию запроса предложений

8.1. В срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи предложений на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в документацию запроса предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о запросе предложений и в течение одного рабочего дня направляются (электронной почтой) участникам закупочной процедуры, которым была предоставлена документация запроса предложений.

# РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

# 9. Порядок оформления и подачи предложений на участие в запросе предложений

9.1. Предложение подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое предложения до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с предложением).

9.2. Участник закупочной процедуры готовит предложение на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями РАЗДЕЛА 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и в соответствии с формами документов, установленными РАЗДЕЛОМ 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

9.3. Участник закупочной процедуры вправе подать только одно предложение на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

9.4. Сведения, которые содержатся в предложении на участие в запросе предложений не должны допускать двусмысленных толкований.

9.5.  Все листы предложения должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должно содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплено печатью участника закупочной процедуры (для юридических лиц) и подписаны участником закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником закупочной процедуры. При этом ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требования о том, что все листы предложения и входящих в него документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требований о прошивке документов, входящих в состав предложения является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложения такого участника.

9.6. Верность копий документов, представляемых в составе предложения на участие в запрос предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

9.7. При подготовке предложения на участие в запросе предложений и документов, входящих в состав такого предложения, не допускается применение факсимильных подписей.

9.8. Все документы, входящие в состав предложения на участие в запросе предложений и приложения к нему, должны лежать в порядке, указанном в описи.

9.9. Все документы предложения на участие в запросе предложений и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

9.10. Все документы, представляемые в составе предложения на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

9.11. Предложение на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

9.12. Кроме оригинала предложения на участие в запросе предложений участник закупочной процедуры представляет его копию в количестве, указанном в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. При этом оригинальный экземпляр предложения на участие в запросе предложений должен быть четко помечен: «Оригинал». Каждая копия предложения на участие в запросе предложений, включая все входящие в него документы, должна быть четко обозначена как «Копия». Оригинал, копии предложения на участие в запросе предложений, включая все приложения к ним, должны быть идентичны.

9.13.  Предложение подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое конверта с предложением до вскрытия в установленном порядке. На конверте с предложением должно быть указано:

- наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением запроса предложений;

- полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупочной процедуры и его почтовый адрес;

- предмет запроса предложений.

# 10. Язык документов, входящих в состав предложения на участие в запросе предложений

10.1. Предложение на участие в запросе предложений, подготовленное участником закупочной процедуры, а также вся корреспонденция и документация, связанная с предложением на участие в запросе предложений, которыми обмениваются участники закупочной процедуры, Заказчик и специализированная организация, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки предложения на участие в запросе предложений расценивается Комиссией по осуществлению закупок как несоответствие предложения на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией запроса предложений.

10.2. Входящие в предложение на участие в запросе предложений документы, оригиналы которых выданы участнику закупочной процедуры третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

10.3. На входящих в предложение на участие в запросе предложений документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

10.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Комиссией по осуществлению закупок как несоответствие предложения на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией запроса предложений.

# 11. Валюта предложения на участие в запросе предложений

11.1. Все суммы денежных средств в предложении на участие в запросе предложений и приложениях к нему должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к предложению на участие в запросе предложений могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупочной процедуры третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается Комиссией по осуществлению закупок как несоответствие предложения на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией запроса предложений.

11.2. В случае если участник закупочной процедуры не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 13.1, в предложении на участие в запросе предложений необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения на официальном сайте и официальном сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений. При этом ценой договора в случае, если участнику закупочной процедуры, подавшему такое предложение, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в предложении на участие в запросе предложений.

# 12. Требования к перечню обязательных документов, входящих в состав предложения на участие в запросе предложений

12.1. Предложение на участие в запросе предложений должно содержать документы, указанные в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

12.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», участник закупочной процедуры не допускается Комиссией по осуществлению закупок к участию в запросе предложений.

12.3. Представление предложения на участие в запросе предложений с отклонением от форм (РАЗДЕЛ 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»), установленных документацией запроса предложений, расценивается Комиссией по осуществлению закупок как несоответствие предложения на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией запроса предложений.

12.4. Если в документах, входящих в состав предложения на участие в запросе предложений имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией по осуществлению закупок принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

# 13. Требования к предложениям цены договора

13.1. Цена договора, предлагаемая участником закупочной процедуры, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

13.2. В случае если цена договора, указанная в предложении на участие в запросе предложений и предлагаемая участником закупочной процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупочной процедуры не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его предложения требованиям, установленным документацией запроса предложений.

13.3. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# 14. Подтверждение полномочий представителя участника закупочной процедуры

14.1. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего запроса предложений подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенная печатью участника закупочной процедуры и подписанная руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

14.2. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства);

- предложение на участие в запросе предложений может подписывать руководитель юридического лица, либо лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

14.3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего предложение на участие в запросе предложений, полностью совпадают в предложении и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего предложение на участие в запросе предложений, полностью или частично не совпадают в предложении и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

# РАЗДЕЛ 4. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

# 15. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений

15.1. Предложения на участие в запросе предложений подаются в порядке и сроки, указанные в настоящем разделе и в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

15.2. Датой подачи предложения на участие в запросе предложений является дата поступления такого предложения по адресу, указанному в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

15.3. Участники закупочной процедуры имеют право подать свои предложения на участие в запросе предложений до даты окончания приема предложений на участие в запросе предложений, указанной в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

15.4. Предложения на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

15.5. В случае отправления предложения на участие в запросе предложений посредством почтовой связи участник закупочной процедуры самостоятельно несет риск непоступления такого предложения Заказчику или специализированной организации с соблюдением необходимых сроков.

15.6. Каждый конверт с предложением, поступивший в срок, указанный в документации запроса предложений, регистрируется Заказчиком или специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с предложением, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с предложением, на осуществление таких действий не допускается. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего предложение на участие в запросе предложений, Заказчик или специализированная организация выдает расписку в получении предложения на участие в запросе предложений с указанием даты и времени его получения.

15.7. Поступившие конверты с предложениями на участие в запросе предложений регистрируются в журнале регистрации предложений на участие в запросе предложений в порядке поступления конвертов с предложениями на участие в запросе предложений.

# 16. Изменения предложений на участие в запросе предложений

16.1. Участник закупочной процедуры вправе изменить свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в открытом запросе предложений.

16.2. Изменения, внесенные в предложение на участие в запросе предложений, считаются неотъемлемой частью предложения на участие в запросе предложений.

16.3. В случае представления изменений Предложения на участие в открытом запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в открытом запросе предложений».

16.4. Изменения предложения на участие в запросе предложений должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления предложений на участие в запросе предложений, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями РАЗДЕЛА 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

16.5. Если конверт с изменениями предложения на участие в запросе предложений не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик, специализированная организация не несут ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

16.6. Изменения предложений на участие в запросе предложений могут быть поданы до истечения срока подачи предложений по адресу, указанному в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

16.7. Изменения предложений на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации предложений на участие в запросе предложений.

16.8. Конверты с изменениями предложений на участие в запросе предложений вскрываются Комиссией по осуществлению закупок одновременно с конвертами с предложениями на участие в запросе предложений.

# 17. Отзыв предложений на участие в запросе предложений

17.1. Участник закупочной процедуры вправе отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока подачи предложений на участие в открытом запросе предложений.

17.2. Предложения на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке:

17.2.1. участник закупочной процедуры подает в письменном виде уведомление об отзыве предложения, содержащее информацию о том, что он отзывает свое предложение на участие в запросе предложений. При этом, в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, номер и наименование лота, регистрационный номер предложения на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи предложения на участие в запросе предложений;

17.2.2. уведомление об отзыве предложения на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица;

17.2.3. До истечения срока подачи предложений на участие в запросе предложений уведомления об отзыве предложения на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»;

17.2.4. Если уведомление об отзыве предложений на участие в запросе предложений подано с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик, специализированная организация не несут ответственности в случае его потери.

17.3. Уведомления об отзыве предложений на участие в запросе предложений регистрируются в журнале регистрации предложений на участие в запросе предложений.

17.4. Предложения на участие в запросе предложений, отозванные до окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

# 18. Предложения на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

18.1. Предложения, полученные позже установленного в документации запроса предложений срока Заказчиком или специализированной организацией не принимаются и возвращаются лицу, представившему конверт с предложением.

# 19. Обеспечение предложения на участие в запросе предложений

19.1. Если в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» установлено требование о предоставлении обеспечения предложения на участие в запросе предложений, участники закупочной процедуры, подающие предложения на участие в запросе предложений, обязаны представить такое обеспечение одновременно с предложениями на участие в запросе предложений.

19.2. Требования, касающиеся обеспечения предложения на участие в запросе предложений являются одинаковыми для всех участников закупочной процедуры.

19.3. Для обеспечения предложения на участие в закупочной процедуре применяется залог денежных средств, в размере не более десяти процентов от начальной (максимальной) цены договора.

19.4. Обеспечение предложения на участие в запросе предложений возвращается участнику закупочной процедуры Заказчиком в течение пяти рабочих дней с даты:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения запрос предложений;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве предложения на участие в запросе предложений;

3) подписания протокола рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений, в соответствии с которым участник закупочной процедуры не допущен к участию в запросе предложений;

5) заключения договора, если такой участник признан победителем запроса предложений;

6) заключения договора, если предложению такого участника присвоен второй номер;

7) заключения договора, если такой участник запроса предложений, подал единственное предложение, соответствующую требованиям документации запроса предложений.

19.5. В случае уклонения победителя запроса предложений, участника запроса предложений, предложению которого присвоен второй номер, участника запроса предложений, подавшего единственное предложение, соответствующую требованиям документации запроса предложений, от заключения договора, обеспечение предложения на участие в запросе предложений не возвращается, и денежные средства удерживаются в пользу Заказчика.

# РАЗДЕЛ 5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

# 20. Порядок вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений

20.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений извещения о проведении запроса предложений, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений) и в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», Комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с предложениями на участие в запросе предложений.

20.2. Участники закупочной процедуры или их уполномоченные представители, своевременно представившие предложения на участие в запросе предложений, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями на участие в запросе предложений. Уполномоченные представители участников закупочной процедуры представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры.

20.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с предложениями на участие в запросе предложений лица от участников закупочной процедуры регистрируются в Листе регистрации представителей участников закупочной процедуры, подписываемом секретарем Комиссии по осуществлению закупок.

20.4. В день вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов, Комиссия по осуществлению закупок объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупочной процедуры о возможности подать предложения на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные предложения на участие в запросе предложений.

20.5. В ходе публичного вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов, любой из членов Комиссии по осуществлению закупок или представитель специализированной организации, исходя из представленных в предложении документов, оглашает следующую информацию:

1) о содержимом конверта (предложение, его изменение, отзыв, иное);

2) наименование участника закупочной процедуры, подавшего предложение;

3) предложение о цене;

4) для конвертов с изменениями и отзывами предложений - существо изменений или факт отзыва предложений;

5) любую другую информацию, которую Комиссия по осуществлению закупок сочтет нужной огласить.

20.6. Представителям участников закупочной процедуры, подавших предложения на участие в запросе предложений, при наличии соответствующей доверенности может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути предложения на участие в запросе предложений и ответов на вопросы членов Комиссии по осуществлению закупок.

20.7. Предложения на участие в запросе предложений, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься к рассмотрению ни при каких условиях.

20.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений составляется Протокол вскрытия предложений, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений и не позднее чем через три дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком или специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте Заказчика.

20.9. Заказчик или специализированная организация осуществляют аудиозапись вскрытия конвертов с предложениями. Любой участник закупочной процедуры, присутствующий при вскрытии конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов (с разрешения председателя Комиссии по осуществлению закупок).

# 21. Порядок рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений

21.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает предложения на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений.

21.2. Срок рассмотрения предложений на участие в запросе предложений не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с предложениями, если иной срок не установлен в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

21.3. В рамках рассмотрения предложений на участие в запросе предложений Комиссия по осуществлению закупок вправе привлекать экспертов.

21.4. В ходе рассмотрения предложений Комиссия по осуществлению закупок вправе направить следующие запросы участникам закупочной процедуры:

1) касающиеся разъяснения или дополнения положений предложения на участие в запросе предложений, в том числе представление отсутствующих документов;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе предложения на участие в запросе предложений. При исправлении арифметических ошибок в предложениях применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в предложении и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в предложении; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в предложении.

При этом Комиссия по осуществлению закупок не вправе запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть предложения на участие в запросе предложений, включая изменение существенных условий предложения (цены, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, и т.п.). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения предложения или изменения ранее представленного обеспечения.

21.5. Решение Комиссии по осуществлению закупок о направлении участникам закупочной процедуры запросов, указанных в пункте 21.4., отражается в соответствующем протоколе Комиссии по осуществлению закупок, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок в день проведения заседания по данному вопросу Комиссии по осуществлению закупок. Протокол заседания Комиссии по осуществлению закупок размещается на официальном сайте, официальном сайте Заказчика Заказчиком или специализированной организацией не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

Допускается не направлять участнику закупочной процедуры запросы, указанные в настоящем пункте, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

Запросы направляются участникам закупочной процедуры после размещения на официальном сайте, официальном сайте Заказчика протокола заседания Комиссии по осуществлению закупок.

21.6. Срок представления участником закупочной процедуры ответов на запросы указанные в пункте 21.4., не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

21.7. По результатам проведения рассмотрения предложений Комиссии по осуществлению закупок имеет право отклонить предложения, в следующих случаях:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в предложении участника закупочной процедуры, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации запроса предложений;

2) несоответствия участника закупочной процедуры требованиям установленным документацией запроса предложений, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в предложении участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации запроса предложений.

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких предложений указано в документации запроса предложений, а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения предложения на участие в запросе предложений на расчетный счет Заказчика, указанный в документации запроса предложений на дату и время рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, установленные в документации запроса предложений.

4) несоответствия предложения на участие в запросе предложений требованиям документации запроса предложений, в том числе наличие в таких предложениях цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков;

6) поступления более одного предложения на участие в запросе предложений от одного участника закупочной процедуры в рамках одного запроса предложений (лота);

7) нарушения срока подачи предложений на участие в запросе предложений;

8) в иных случаях, предусмотренных документацией запроса предложений.

21.8. По результатам рассмотрения предложений Комиссии по осуществлению закупок оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации запроса предложений.

21.8.1.Критериями оценки предложений на участие в запросе предложений могут быть:

1) цена договора;

2) срок поставки продукции (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг);

3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

4) качество работ, услуг и (или) квалификация участника запроса предложений;

5) обеспеченность материально-техническими ресурсами;

6) обеспеченность кадровыми ресурсами;

7) опыт и деловая репутация участника запроса предложений;

8) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);

9) срок предоставления гарантии качества продукции.

Критерии, применяемые в каждом конкретном запросе предложений, указываются в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

21.8.2. При формировании критериев оценки в документации запроса предложений учитываются следующие принципы:

1. сумма всех применяемых критериев должна составлять 100 (сто) процентов;
2. обязательно применяется не менее двух критериев оценки, одним из которых является «цена договора», значимостью не менее 20 (двадцати) процентов;
3. в составе каждого критерия допускается применение подкритериев, раскрывающих содержание критерия.

21.8. 3. Оценка предложений на участие в запросе предложений осуществляется с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

1) присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгодности предложений;

2) первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых предложений на участие в запросе предложений (лоте). В случае равенства показателей по критерию предложениям на участие в запросе предложений (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

3) итоговое рейтинговое значение участника запроса предложений рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

Q = A\*B + C\*D,

где: C\*D = C1\*D1 + C2\*D2 + …+ Cn\*Dn,

при этом: A+ C1+ C2+ …+ Cn =100 %,

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника запроса предложений;

А – значимость ценового критерия «Цена договора, цена единицы продукции»;

B – рейтинговое место участника запроса предложений по ценовому критерию;

C1, …, Cn – значимость каждого неценового критерия установленного документацией запроса предложений;

D1, …, Dn – рейтинговое место участника запроса предложений по неценовым критериям;

n – количество неценовых критериев.

21.9. На основании результатов оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений Комиссией по осуществлению закупок каждому предложению на участие в запросе предложений относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается предложению на участие в запросе предложений, набравшему по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такое предложение считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

21.10. В случае если в нескольких предложениях на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие предложения получили одинаковые итоговые рейтинговые значения меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены предложениям, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения победителя запроса предложений провести процедуру переторжки.

21.11. В случае проведения переторжки оценка и сопоставление предложений участников запроса предложений являются предварительными.

21.12. Результаты рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок.

21.13. Протокол рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений должен содержать:

* 1. перечень участников закупочной процедуры, подавших предложения на участие в запросе предложений;
  2. перечень участников закупочной процедуры, отозвавших предложения на участие в запросе предложений;
  3. перечень участников закупочной процедуры, предложения которых были отклонены Комиссией по осуществлению закупок, с указанием оснований для отклонения;
  4. сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;
  5. сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений;
  6. сведения о принятом Комиссией по осуществлению закупок решении по результатам оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений;
  7. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника, предложению которого было присвоено второе место.

21.14. Протокол рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком или специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте Заказчика. Заказчик, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией запроса предложений, и предложения победителя запроса предложений.

21.15. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией по осуществлению закупок предложений участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений одного участника;

2) не подано ни одного предложения на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения предложений Комиссией по осуществлению закупок принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений.

21.16. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) провести процедуру запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе изменить условия проведения запроса предложений;

2) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, разместив заказ у единственного поставщика.

## 22. Переторжка

22.1. Заказчик вправе предоставить участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в предложении) цены (далее – переторжка), при условии сохранения остальных положений предложения без изменений.

22.2. Решение о проведении переторжки, а также порядок ее проведения принимает Комиссия по осуществлению закупок, в соответствии с Положением.

22.3. К переторжке допускаются участники закупочной процедуры, предложениям которых на основании результатов предварительной оценки предложений присвоены номера с первого по четвертый. Решение о проведении переторжки и порядке ее проведения оформляется протоколом заседания Комиссии по осуществлению закупок, в котором указывается основание для проведения переторжки, наименования и юридические адреса участников закупочной процедуры, допущенных к участию в переторжке, способ проведения переторжки (очная, заочная, очно-заочная).

22.4. Заказчик или Специализированная организация в течение одного рабочего дня после принятия решения Комиссии по осуществлению закупок о проведении переторжки направляют участникам, указанным в пункте 22.3 настоящей статьи, приглашение к участию в переторжке.

22.5. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней. В этом случае его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой. Представители участников закупочной процедуры, отказавшихся от участия в переторжке, на процедуре переторжки не присутствуют.

22.6. На очную переторжку должны лично прибыть лица, уполномоченные участником закупочной процедуры от его имени участвовать в процедуре переторжки и объявлять обязательные для такого участника цены. Эти лица должны иметь с собой конверты, в которых содержится письмо об участии в переторжке, в котором четко указана минимальная цена предложения, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника закупочной процедуры торговаться не вправе. Указанная цена заверяется подписью руководителя участника. В случае, если от имени Участника цена заверена иным лицом, к письму об участии в переторжке прикладывается доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры с правом участия в переторжке и определения окончательной цены предложения, заверенная печатью и подписанная руководителем такого участника.

22.7. Перед началом переторжки запечатанные конверты с письмом об участии в переторжке под роспись сдаются в Комиссию по осуществлению закупок. Участники закупочной процедуры, представители которых не сдали конверт в переторжке не участвуют, и их предложения остаются действующими с ранее объявленной ценой. При обнаружении существенных нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой, любая цена участника закупочной процедуры, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

22.8. При очной переторжке на заседании Комиссии по осуществлению закупок вскрываются поданные участниками закупочной процедуры конверты с письмами об участии в переторжке, ознакомив с их содержимым только членов Комиссии по осуществлению закупок, предлагает всем приглашенным участникам закупочной процедуры публично объявлять новые цены.Переторжка ведется до тех пор, пока каждый из присутствующих представителей участников закупочной процедуры не объявит о том, что заявил окончательную цену и далее ее уменьшать не будет.

22.9. Цены, указанные в письмах об участии в переторжке, не оглашаются Комиссией по осуществлению закупок участникам закупочной процедуры, за исключением случая, если объявленная представителем участника закупочной процедуры окончательная цена окажется ниже, чем это указано в письме об участии в переторжке, - в этом случае Комиссия по осуществлению закупок огласит ее, и будет считать цену, содержавшуюся в письме об участии в переторжке, окончательной ценой предложения данного участника закупочной процедуры, полученной в ходе переторжки, а объявленную отклонит. При этом данный участник закупочной процедуры не вправе давать новые предложения по цене.

Если объявленная представителем участника закупочной процедуры окончательная цена окажется выше или равной указанной в письме об участии в переторжке данного участника, Комиссия по осуществлению закупок принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление.

22.10. При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес Заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с письмом об участии в переторжке. В случае применения заочной переторжки, порядок маркировки и предоставления конвертов с письмом об участии в переторжке, указывается в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». Указанные конверты вскрываются одновременно на заседании Комиссии по осуществлению закупок, при этом окончательная цена предложения каждого участника закупочной процедуры объявляется и заносится в протокол. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников закупочной процедуры, своевременно представивших конверт с предложением с новой ценой.

22.11. При очно-заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченныхпредставителей) либо выслать в адрес Заказчика конверт с письмом об участии в переторжке с указанием минимальной цены, являющейся окончательной ценой предложения данного участника закупочной процедуры**.** Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с письмами об участии в переторжке, до начала публичного объявления новых цен присутствующими представителями участников закупочной процедуры, Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с письмами об участии в переторжке от участников, не присутствующих на переторжке, и объявляет указанные в письмах цены.

22.12. По результатам переторжки оформляется протокол переторжки, который подписывается членами Комиссии по осуществлению закупок в день проведения переторжки и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком или специализированной организацией на официальном сайте и официальном сайте Заказчика.

22.13. Участники закупочной процедуры, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Заказчика предложение, откорректированное с учетом новой цены, полученной после переторжки. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий предложения.

22.14. Предложения участника закупочной процедуры по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

22.15. После проведения переторжки Комиссия по осуществлению закупок производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при окончательной оценке и сопоставлении предложений. Предложения участников закупочной процедуры, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при окончательной оценке и сопоставлении предложений по первоначальной цене.

22.16. Право на заключение договора получает участник закупочной процедуры, предложению которого присвоен первый номер на основании результатов окончательной оценки и сопоставления предложений.

# РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

**23. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений**

23.1. Договор заключается в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте, официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений. Срок заключения договора, может быть увеличен в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, в связи с необходимостью проведения мероприятий по проверке достоверности предоставленных банковских гарантий. Увеличение срока обусловлено необходимостью направлять соответствующие запросы третьим лицам и получать от них ответы. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения ответов от указанных третьих лиц, Заказчик заключает договор или принимает решение об отказе от заключения договора.

23.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией запроса предложений и предложения победителя в проведении запроса предложений или предложения участника закупочной процедуры.

23.3. В случае если победитель в проведении запроса предложений или участник запроса предложений, предложению которого присвоен второй номер или единственный участник закупочной процедуры, признанный участником запроса предложений в установленный срок не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, то указанное лицо, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения победителя запроса предложений или участника запроса предложений, предложению которого присвоен второй номер или единственного участника закупочной процедуры, признанного участником запроса предложений от заключения договора, либо от представления надлежащего обеспечения исполнения договора, сведения о таком участнике вносятся в реестр недобросовестных поставщиков **Казенного** предприятия города Москвы «Московский центр детского, семейного отдыха и оздоровления».

23.4. В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупочной процедуры, предложению которого присвоено второе место. При этом заключение договора для указанного участника закупочной процедуры является обязательным. В случае уклонения такого участника закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участников закупочной процедуры заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

**24. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

24.1. Для обеспечения исполнения обязательств по договору Заказчик вправе установить любой из указанных способов:

1) залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита);

2) безотзывная банковская гарантия, выданная кредитной организацией;

3) иной, указанный в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

24.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору представляется победителем или иным участником закупочной процедуры, с которым заключается договор, одновременно с предоставлением договора, подписанного участником закупочной процедуры со своей стороны. Обеспечение предоставляется безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иным кредитным учреждением, или после передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником запроса предложений, с которым заключается договор, самостоятельно.

# РАЗДЕЛ 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений изменяют и/или дополняют РАЗДЕЛЫ 1-6 документации запроса предложений. При возникновении противоречия положения информационной карты имеют приоритет для участников запроса предложений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Номер пункта информ. карты*** | ***Номер и наименование/содержание пункта документации запроса предложений*** | ***Информация*** |
| 7.1. | 1.2. Наименование Заказчика | Государственное унитарное предприятие города Москвы ИНСТИТУТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ПРОМЫШЛЕННЫХ И ТРАНСПОРТНЫХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА города Москвы «МОСПРОМПРОЕКТ» (ГУП «МОСПРОМПРОЕКТ»)  Юридический адрес: 125047, г. Москва, ул. 1-я Брестская, дом 27  Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул. Юлиуса Фучика, дом 24/30 |
| 7.2. | 1.3. Специализированная организация | Не привлекается |
| 7.3. | 2.1. Предмет запроса предложений (лота) | Право заключения договоров на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на стадии рабочая документация.  **Лот №1** - Право заключения договоров на оказание услуг по разработке проекта центрального теплового пункта (ЦТП) и узла учета тепловой энергии на объекте «Пожарное депо на 6 постов по адресу: Зеленоград, промзона «Малино», пересечение пр.пр.№№ 707-811, для 20 мкр.» |
| 7.4. | 2.2. Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (по лотам) | **Лот № 1.**  **Наименование оказываемых услуг:** право  заключения договоров на оказание услуг по разработке проекта центрального теплового пункта (ЦТП) и узла учета тепловой энергии на объекте «Пожарное депо на 6 постов по адресу: Зеленоград, промзона «Малино», пересечение пр.пр.№№ 707-811, для 20 мкр.»  **Объем оказываемых услуг:** инженерные услуги в области проектно - строительных работ прочие, количество: 1, единица измерения: условная единица.  **Место оказания услуг:** город Москва.  **Условия оказания услуг:** в соответствии с технической частью и проектом договора.  **Срок оказания услуг:** в течение 55 календарных дней с даты заключения договора. |
| 7.5. | 13.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота). | **Лот №1**  304 608,88 рублей.  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя уплату налогов и других обязательных платежей. |
| 7.5. | 3.3., 3.4., 3.5. Требования к участникам закупочной процедуры | **Обязательные требования к участникам закупочной процедуры:**  1. Соответствие участников закупочных процедур требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки, а именно наличие у участника закупочной процедуры свидетельства о допуске, выданное саморегулируемой организацией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на виды работ (в соответствии с техническим заданием) по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;  2. Участники закупочных процедур не должны находиться в процессе проведения ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);  3. Участники закупочных процедур не должны являться лицами, на имущество которых наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которых приостановлена.  **Дополнительные требования к участникам закупочной процедуры:**  1. Отсутствие сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  2. Отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, за исключением случаев когда такая задолженность оспаривается участником закупочной процедуры в судебном порядке, и на момент проведения закупочной процедуры соответствующее судебное решение не принято. |
| 7.6. | 4.1. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора | Допускается по согласованию с Заказчиком. |
| 7.7. | 12.1. Перечень обязательных документов, подтверждающих соответствие участника закупочной процедуры требованиям, установленных Заказчиком. | Предложение должно быть оформлено в соответствии с требованиями настоящей документации и содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации запроса предложений, а именно:  1. Предложение на участие в запросе предложений со всеми приложениями, подготовленные в соответствии с требованиями раздела 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и раздела 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», в том числе;  1) заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями Документации;  2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора;  3) заполненный проект Договора;  2. Анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона;  3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, предложение на участие в запросе предложений должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенную печатью участника закупочной процедуры и подписанную руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, предложение на участие в запросе предложений должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4. Копии учредительных документов участника закупочной процедуры (для юридических лиц);  5. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;  6. Документы, подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры требованиям к участникам, установленным в конкурсной документации:  - копия действующего свидетельства о допуске, выданное саморегулируемой организацией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на виды работ (в соответствии с техническим заданием) по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;  7. Копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;  8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупочной процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;  9. Копия информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения.  **Предложение на участие в запросе предложений** должно содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона. |
| 7.8. | 6.1. Условия допуска к участию в запросе предложений | В соответствии с п. 6.1 документации запроса предложений |
| 7.9. | 9.12. Количество копий предложения на участие в запросе предложений (лоте) | 0 |
| 7.11. | 15.1.,15.3., 15.4. Порядок, сроки, адрес подачи предложений на участие в запросе предложений | Предложения на участие в запросе предложений подаются по адресу: Российская Федерация, 125047, г. Москва, ул. Юлиуса Фучика, дом 24/30.  В рабочие дни с 10-00 до 16-00 по московскому времени с «28» июня 2012 г. по «6» июля 2012 г.  Участник закупочной процедуры подает предложение на участие в запросе предложений в запечатанном виде (конверте), на котором указывается:  - наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением запроса предложений;  - полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупочной процедуры и его почтовый адрес;  - предмет запроса предложений.  Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.  Предложения на участие в запросе предложений должны быть поданы по адресу: Российская Федерация, 125047, г. Москва, ул. Юлиуса Фучика, дом 24/30, каб. 201, не позднее 16:00 по московскому времени «6» июля 2012 г. |
| 7.13. | 19.1. Обеспечение предложения на участие в запросе предложений | Не требуется. |
| 7.14. | 20.1. Дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений | Вскрытие конвертов с предложениями на участие в запросе предложений состоится «9» июля 2012 г., начиная с 12:00 по московскому времени, по адресу: Российская Федерация, 125047, г. Москва, ул. Юлиуса Фучика, дом 24/30. |
| 7.15. | 21.2. Дата, время и место рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений | Рассмотрение и оценка предложений на участие в запросе предложений состоится «10» июля 2012 г., начиная с 11:00 по московскому времени, по адресу: Российская Федерация, 125047, г. Москва, ул. Юлиуса Фучика, дом 24/30. |
| 7.16. | 21.8.1. Критерии оценки предложений на участие в запросе предложений и их значимость | При оценке предложений применяются следующие критерии и их значимость:   1. Цена договора - 20%; 2. Срок оказания услуг – 10%; 3. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса - 70%. |
| 7.17. | 22. Переторжка | В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены предложениям, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения победителя запроса предложений провести процедуру переторжки в соответствии с п. 22 документации запроса предложений |
| 7.17.1. | 22.10. Порядок маркировки и предоставления конвертов с письмом об участии в заочной переторжке | Очная переторжка в соответствии с п.22.6 документации запроса предложений.  Заочная переторжка в соответствии с п.22.10 документации запроса предложений.  Очно-заочная переторжка в соответствии с п.22.11 документации запроса предложений. |
| 7.19. | 23.1. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений | Договор заключается в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений. |
| 7.20. | 24.1. Обеспечение исполнения обязательств по договору | Требуется.  Обеспечение по договору предоставляется победителем запроса предложений до момента заключения договора. Обеспечение предоставляется безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иным кредитным учреждением, или после передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.  Размер обеспечения исполнения договора:  Лот №1  10% от начальной (максимальной) цены договора 30 460,88 руб. НДС не облагается.  Срок действия обеспечения исполнения договора: срок действия банковской гарантии должен распространяться на весь период выполнения работ (с учетом возможных пролонгаций, переносов сроков).  Банковские реквизиты Заказчика:  ГУП «Моспромпроект»  125047, г. Москва, ул. 1-я Брестская, д.27  ИНН 7704007051, КПП 774501001  р/счет № 40602810900050000015 в АКБ «РосЕвроБанк» (ОАО) г. Москва  кор/счет № 30101810800000000777  БИК 044585777  ОГРН 1037739020868 |

**РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в запросе предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название запроса предложений)*

Лот № \_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(в случае, если запрос предложений проводится по нескольким лотам)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что

*(наименование участника запроса предложений)*

для участия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направляются нижеперечисленные

*(название запроса предложений)*

документы.

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы**  **с \_\_ по \_\_** | **Количество**  **страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предложение на участие в запросе предложений, подготовленное в соответствии с требованиями и формами документов, установленными в документации запроса предложений |  |  |
| 2. | Анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона |  |  |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, предложение на участие в запросе предложений должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенную печатью участника закупочной процедуры и подписанную руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, предложение на участие в запросе предложений должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица |  |  |
| 4. | Копии учредительных документов участника закупочной процедуры (для юридических лиц) |  |  |
| 5. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений |  |  |
| 6. | Документы, подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры требованиям к участникам, установленным в конкурсной документации:  - копия действующего свидетельства о допуске, выданное саморегулируемой организацией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на виды работ (в соответствии с техническим заданием) по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства |  |  |
| 7. | Копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника |  |  |
| 8. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупочной процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой |  |  |
| 9. | Копия информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения |  |  |
| 10. | Другие документы, установленные в документации запроса предложений, а также документы, представляемые по усмотрению участника закупочной процедуры |  |  |
|  | ***ИТОГО ПО ОПИСИ:*** | |  |

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)   (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

**Форма 2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

1) Заявка о подаче Предложения.

2) Пояснительная записка о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора

3) Проект Договора.

**2.1. Форма заявки о подаче Предложения**

Бланк Участника

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название запроса предложений)*

Лот № \_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(в случае, если запрос предложений проводится по нескольким лотам)*

**1.** Изучив документацию запроса предложений на участие в (название запроса предложений), а также Положение о закупке товаров, работ, услуг Казенного предприятия города Москвы «Московский центр детского, семейного отдыха и оздоровления»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее предложение.

**2.** Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями документации запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

| **№  п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Предложение участника закупочной процедуры**  **(значение цифрами и прописью)** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цена договора (с учетом процента снижения, всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) | рубль |  | *Указывается в соответствии с Приложением №1 к предложению на участие в запросе предложений* |
| Процент снижения цены договора (указывается по усмотрению участника закупочной процедуры) | % |  |  |
| 2 | Срок выполнения работ, оказания услуг |  |  | *Предоставляются в свободной форме в качестве  Приложения №2 к предложению на участие в запросе предложений* |
| 3 | Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса | Есть/нет |  | *Предоставляется в соответствии с  Приложением №3 к предложению на участие в запросе предложений* |

*\* В случае расхождения между цифрами и прописью, предпочтение отдается сумме, указанной прописью.*

**3.** Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки, сформированы на основании следующих обязательных приложений, которые являются неотъемлемой частью настоящего предложения:

3.1. Приложение № 1 «Предложение о цене договора» на \_\_\_ стр.

3.2. Приложение № 2 «Предложение о сроке выполнения работ, оказания услуг» на \_\_\_ стр.

3.3. Приложение № 3 «Предложение о качестве работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса» на \_\_\_ стр.

**4.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации запроса предложений, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

**5.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом запроса предложений, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями документации запроса предложений, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

**6.** Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями документации запроса предложений, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

**7.** Настоящим предложением сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупочной процедуры)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**8**. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в настоящем предложении информации и подтверждаем право Заказчика, Комиссии по осуществлению закупок запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

**9.** В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашего предложения в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений.

**10.** В случае, если наше предложение будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договора в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашего предложения.

**11.** Мы согласны с тем, что в случае нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, внесенная нами сумма обеспечения предложения на участие в запросе предложений нам не возвращается и остается у Заказчика. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупочной процедуры) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

**12.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, специализированной организацией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**13.** Банковские реквизиты участника закупочной процедуры:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14.** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**15.** К настоящему предложению прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашего предложения, согласно описи - на \_\_\_\_\_л.

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)   (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

**Форма 2.1.1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

Приложение № 1

к предложению на участие в запросе предложений

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  услуг | Единица измерения | Кол-во | Цена за ед. изм. без НДС (руб.) | Ставка НДС | Сумма НДС (руб.) | Стоимость, вкл. НДС (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО цена договора** | | | | | | |  |

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей / НДС не облагается.

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

**Форма 2.1.2. ПРЕДЛОЖЕНИЯ О СРОКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Приложение № 2

к предложению на участие

в запросе предложений

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКЕ**

**ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единицы измерения** | **Требуемое значение *(в соответствии с Техническим заданием)*** | **Предложение участника конкурса** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **…..** |  |  |  |  |

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 2.1.3. КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

Приложение № 3

к предложению на участие

в запросе предложений

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование/содержание показателя** | **Предложение участника**  **конкурса** | **Примечание** |
| 1. | Наличие квалифицированных сотрудников непосредственно привлекаемых к выполнению работ являющихся предметом конкурса |  | *Может быть подтверждено копиями дипломов, сертификатов, свидетельств.* |
| 2. | Наличие опыта выполнения работ, аналогичных предмету конкурса |  | *Может быть подтверждено копиями договоров.* |
| 3 | Деловая репутация участника конкурса |  | *Может быть подтверждено копиями рекомендаций, грамот, благодарственных писем.* |

*Примечание: Участник закупочной процедуры может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.*

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**2.2. Форма пояснительной записки**

Пояснительная записка о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора

***Предоставляется в свободной форме.***

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

**2.3. Проект договора**

**ДОГОВОР № \_\_\_**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ**

**Россия, гор. Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2012 года**

Государственное унитарное предприятие города Москвы Институт по проектированию промышленных и транспортных объектов для городского хозяйства г.Москвы «МОСПРОМПРОЕКТ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора С.В. Соколова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Проектировщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в соответствии с допуском СРО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГУП «МОСПРОМПРОЕКТ», на основании результатов осуществления закупки путем проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (протокол № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2012года) заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик поручает, а Проектировщик принимает на себя обязательства по разработке проекта центрального теплового пункта (ЦТП) и узла учета тепловой энергии на объекте «Пожарное депо на 6 постов» по адресу : г. Зеленоград , промзона Малино, пересечение пр. №707-811 для мкр. 20 р-н Крюково.

1.2 «Работы» по настоящему Договору должны быть выполнены в соответствии со следующими документами, представленными Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора:

* Технические условия на проектирование (Приложение №1)

1.3. Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить в обусловленные настоящим Договором сроки стоимость выполненных Проектировщиком «Работ».

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая стоимость «Работ», выполняемых Проектировщиком по настоящему Договору, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (Сумма прописью), в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- руб. (Сумма прописью) в соответствии со сметой (Приложение №2).

2.2. Оплата работ по настоящему Договору производится Заказчиком в следующем порядке:

2.2.1. Заказчик выплачивает Проектировщику сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (Сумма прописью), в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (Сумма прописью), в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания акта выполненных работ, на основании счета, выставленного Проектировщиком при условии получения денежных средств от генерального Заказчика.

2.3 При необходимости выполнения дополнительных работ, которые не входят в согласованный объем «Работ» по настоящему Договору, Стороны определяют сроки, стоимость и порядок выполнения таких дополнительных работ, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.4. Для обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается любой из указанных способов:

1) залог денежных средств в размере 10% от цены договора;

2) безотзывная банковская гарантия, выданная кредитной организаций.

3.СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Срок начала «Работ» исчисляется Сторонами с даты передачи Заказчиком Проектировщику документации, перечисленной в пункте 1.2. настоящего Договора.

3.2. «Работы» по Договору должны быть выполнены Проектировщиком в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) календарных дней со дня получения Проектировщиком документации, установленной п.1.2. настоящего Договора.

* 1. В случае нарушения Заказчиком сроков, указанных п.п. 1.2, 4.3.2. настоящего Договора, сроки начала и окончания «Работ» переносятся Сторонами на соразмерное количество дней.
  2. Если в процессе выполнения «Работ» выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения «Работ», Проектировщик обязан приостановить «Работы», уведомив Заказчика о причинах остановки в течение 3 (трех) рабочих дней.
  3. В этом случае Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ.

**4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН**

4.1. Проектировщик обязан:

4.1.1. Выполнить «Работы» по настоящему Договору в объеме и сроки, определенные его условиями, и надлежащим образом сдать их результаты Заказчику;

4.1.2. Проектировщик вправе не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору, в частности пунктов 1.2., 4.3.2. препятствует исполнению договора Проектировщиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

4.1.2. Рассматривать получаемые от Заказчика уведомления, извещения, запросы и другие документы, связанные с исполнением настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней

4.1.3. Выполнять указания Заказчика или иного лица, уполномоченного надлежащим образом Заказчиком, о порядке выполнения «Работ» по настоящему Договору, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

4.2. Проектировщик имеет право:

4.2.1. Привлекать для выполнения «Работ» по настоящему Договору третьих лиц. Проектировщик несет ответственность за последствия ненадлежащего исполнения своих обязательств привлеченными им третьими лицами.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Надлежащим образом принять и оплатить выполненные Проектировщиком «Работы» по настоящему Договору.

4.3.2. Заказчик обязан в случаях, в объеме и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, оказывать Проектировщику содействие в выполнении работы, в том числе по согласованию разработанных проектов в соответствующих организациях и службе ОАО «МОЭК», Ростехнадзор. Оплату расходов по согласованию проектов производит Проектировщик. Заказчик возмещает расходы Проектировщика по согласованию проектов на основании представленных подтверждающих документов и счета, выставленного Проектировщиком, после получения денежных средств от генерального Заказчика

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Проектировщиком, не вмешиваясь в его деятельность.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ РАБОТ.**

5.1. После завершения «Работ», Проектировщик направляет Заказчику: разработанный проект в 5 экземплярах на бумажном носителе и 1 в электронном виде, Акт выполненных работ и счет-фактуру, которые, после их утверждения и подписания Заказчиком, являются основанием для проведения платежей в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов, перечисленных в пункте 5.1., направляет Проектировщику подписанные документы или мотивированный отказ от приёмки «Работ».

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки «Работ», Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков и порядок их выполнения.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.**

6.1. Стороны устанавливают, что текст настоящего Договора с Приложениями является конфиденциальным.

6.2. Стороны обязуются без предварительного письменного согласия другой Стороны не передавать каким-либо третьим лицам информацию, полученную ими друг от друга, или ставшую им известной в ходе выполнения работ по настоящему Договору, в отношении которой имеются письменные указания хотя бы одной из Сторон о ее конфиденциальности, или ее конфиденциальность определена действующим законодательством.

6.3. Требования п. 6.2. настоящего Договора не распространяются на случаи предоставления конфиденциальной информации:

6.3.1. По запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом;

6.3.2. Лицам, предоставление информации которым, вытекает из условий настоящего Договора.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность за полноту, достоверность и сроки предоставления документов, передача которых предусмотрена условиями настоящего Договора.

7.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, Проектировщик и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае нарушения Проектировщиком срока выполнения работ, установленного п.3.2. настоящего Договора, допущенного по его вине, Заказчик вправе требовать от Проектировщика уплаты пени в размере 0,1% от стоимости Договора за каждый день задержки.

7.4. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты выполненных работ, установленного п.2.2.1. настоящего Договора, Проектировщик вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от стоимости Договора за каждый день задержки.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ**

8.1. Споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения согласия, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде по подведомственности.

8.3. Для разрешения споров и разногласий по вопросам, требующим специальных знаний, Стороны по взаимному соглашению могут привлекать независимых экспертов, компетентность которых надлежащим образом удостоверена.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы. Указанные обстоятельства должны носить чрезвычайный и непредвиденный характер, возникнуть после заключения настоящего Договора, непосредственно влиять на исполнение обязательств Сторон и не зависеть от их воли.

К таким обстоятельствам, в частности, относятся: военные действия, террористические акты, гражданские волнения, пожары, наводнения и другие стихийные бедствия на территории исполнения Договора.

9.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств надлежащим образом письменно уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, об их характере, возможных последствиях и приблизительной продолжительности. В случае отсутствия такого уведомления непредставившая его Сторона лишается права ссылаться на наступление обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев подряд, настоящий Договор может быть Сторонами расторгнут или изменен. При этом ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой Стороны возмещения убытков или требовать применения штрафных санкций.

9.4. В случае расторжения или изменения настоящего Договора по основаниям указанным в пункте 9.3., обязательства Сторон по оплате выполненных работ или возврату предварительно уплаченных денежных средств, в части невыполненных работ, сохраняют силу.

**10. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ, ПРЕКРАЩЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ**

**ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и прекращает свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств по нему в полном объеме.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Сторона, принявшая решение о расторжения Договора, направляет другой Стороне уведомление о расторжении Договора.

10.5. В случае принятия решения о расторжении Договора по взаимному соглашению Сторон, Заказчик и Проектировщик составляют Акт сверки фактически выполненных «Работ».

10.6. В случае расторжения настоящего Договора по любому из вышеперечисленных оснований, Заказчик обязан принять и оплатить выполненные Проектировщиком «Работы» по их фактическому объему.

**11. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **12. 1. Заказчик:** | **12.2. Проектировщик:** |
| **Институт по проектированию промышленных и транспортных объектов для городского хозяйства г. Москвы ГУП «Моспромпроект»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 119019, г. Москва, ул. Моховая, д.10  ИНН 7704007051 КПП 774501001  р/с 40602810600000020837  в АКБ «РосЕвроБанк»(ОАО) г. Москва  БИК 044585777  к/с 30101810800000000777 |  |
| **Директор** | **Руководитель** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соколов С.В.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*м.п. м.п.*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

Приложение №2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Сводный сметный расчет

на разработку проектно-сметной документации на стадии рабочая документация по объекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Проектировщик |
| ГУП «Моспромпроект»  Юр. адрес: : 125047, г. Москва, ул. 1ая Брестская, д.27  ИНН 7704007051 КПП 774501001  ОКПО 03997778 ОГРН 1037739020868  расч./сч. 406 028 106 000 000 20 837 в АКБ  «РосЕвроБанк» (ОАО)  кор/счет 30101810800000000777  БИК 044585777 |  |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соколов С.В. |  |

**Форма 3. Анкета Участника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | ИНН/КПП Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица за участие в Запросе предложений Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма 4. ДОВЕРЕННОСТЬ**

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника закупочной процедуры)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

* доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя при проведении запроса предложений *(указать название запроса предложений)* (далее – запрос предложений), проводимом ГУП «МОСПРОМПРОЕКТ».

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая предложение на участие в запросе предложений, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) (подпись)

**Главный бухгалтер\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

\* В случае, если участником закупочной процедуры является юридическое лицо (доверитель), основанное на государственной или муниципальной собственности

**РАЗДЕЛ 9.** **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**